

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПООУ КаМТ  
С.И.Демин  
2017 г.



## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Калужский многопрофильный техникум»  
на 2017-2018 учебный год**

г. Калуга  
2017 г.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение целостного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования.
- Воспитание сознательного гражданства.
- Воспитание культуры труда, сознательного творческого отношения к труду.
- Формирование ответственности за качество учебы, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства.
- Развитие у студентов чувства прекрасного, вовлечение студентов в кружковую работу.
- Физическое воспитание студентов, воспитание сознательного отношения к состоянию своего здоровья.
- Формирование у студентов готовности к службе в рядах Вооруженных Сил и защиты Отечества.
- Профилактика здорового образа жизни.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО КУРСАМ:**

### **1 курс:**

- Профессиональное становление, приобщение к традициям техникума.
- Изучение личности студентов, их запросы и интересы.
- Организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата.
- Формирование органов самоуправления в группе.
- Вовлечение студентов в различные формы общественной деятельности, общественно-полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

## 2 курс:

- Укрепление основ профессионального мастерства.
- Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
- Совершенствование самоуправления в группе.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Усложнение содержания и форм общественной деятельности.

## 3 и 4 курсы:

- Подготовка студентов к выпуску и переходу к трудовой деятельности.
- Формирование профессиональных компетенций.
- Подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных Сил.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Планирование работы</b>			
1.	1. Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в техникуме.	ежемесячно	Зам.директора по УВР
	2. Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.	по семестрам	Зам.директора по УВР
<b>Работа с документами</b>			
2.	1. Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.	в течение года	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.	до 10.09.17 г.	Зам.директора по УВР
	3. Приказы на назначение старост групп.	до 25.09.17 г.	Зам.директора по УВР
	4. Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2016 – 2017 учебного	до 01.09.2017 г.	Зам.директора по УВР

	года.		
	5. Оформление социальных паспортов групп, техникума.	до 01.10.2017 г.	Соц. педагог
	6. Анализ отчетов кураторов, классных воспитателей.	По итогам года	Зам.директора по УВР
	7. Выявление лучшей учебной группы, старосты, куратора за прошедший год для подведения итогов конкурса «Лучшая группа»....	апрель	Зам.директора по УВР
	8. Методическая работа	в течение года	Зам.директора по УВР
	9. Организация совместной работы с социальными партнёрами (прокуратура, отдела МВД. ГИБДД).	в течение года	Зам.директора по УВР

### Совещания

3.	1. Участие в работе: - Административного совета; - педсовета; - семинаров по методической работе	по плану техникума	Зам.директора по УВР
	2. Организация рабочих совещаний: - с работниками общежития; - с кураторами учебных групп; - со старостами групп; - с членами Совета общежития	в течение года	Зам.директора по УВР
	3. Проведение собрания с проживающими в общежитии обучающимися нового набора.	31.08.2017	Зам.директора по УВР Комендант общежития, воспитатель
	4. Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации Плана воспитательной работы.	сентябрь	Зам.директора по УВР

5. Проведение организационного собрания со старостами учебных групп.	сентябрь	Педагог дополнительного образования	
6. Проведение совещания для педагогов по вопросу профилактики суицида среди детей и подростков	октябрь	Зам.директора по УВР	
7.Проведение заседаний Старостата техникума.	В течение года	Педагог дополнительного образования	

**Работа по повышению успеваемости и дисциплины (через организацию и воспитание сплоченного коллектива).**

4.	Мероприятия	Курс	Срок выполнения	Ответственный
	1.Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	1-4	01.09.2017 г.	Зам.директора по УВР Педагог дополнительного образования
	2.Проводить изучение студентов, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, социально-педагогического тестирования.	1-4	В теч. уч. года	Кураторы, соц. педагог
	3.Посвящение 1 курса в студенты	1	ноябрь, 2017	Педагог дополнительного образования
	4.Выборы органов студенческого самоуправления в учебных группах.	1-4	До 20.09.17 г	Кураторы учебных групп

5.Ознакомить студентов с Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка.	1	Сентябрь 2017 г	Кураторы учебных групп
6.Контролировать посещаемость учебных занятий студентами, не оставлять без внимания уходы с уроков, опоздания, принимать меры по их устранению.	1-4	Постоянно	Кураторы учебных групп
7.Поддерживать связь с родителями студентов, обеспечивать индивидуальный подход к ним со стороны преподавателей	1-4	Постоянно	Кураторы учебных групп
8.Провести собрание родителей с целью их ознакомления с техникумом, правилами внутреннего распорядка	1	До 20.10. 17 г.	Администрация Кураторы учебных групп
9.Оказать помощь студентам в обеспечении их учебниками.	1-4	Постоянно	Библиотекарь
10.Работать над повышением ответственности студентов за качество обучения, развитие у студентов интереса к знаниям, проведение бесед: а) «Хороший специалист начинается с хорошего студента». б) «Как служат человеку знания»	1 1	Октябрь 2017 г.	кураторы уч. групп
11.Утвердить планы воспитательной работы в учебных группах.	1-4	Октябрь 2017 г.	Зам.директора по УВР

	12.Организовать взаимопосещение воспитательных мероприятий с целью обобщения и распространения опыта воспитательной работы.	1-4	Постоянно	Зам.директора по УВР кураторы уч. групп.
	13.Провести беседы по следующим темам: а) «Пути самовоспитания» б) «Как развивать свои способности» в) «О культуре поведения» г) «Свободное время – твое богатство».	1-4	В теч. года	Зам.директора по УВР кураторы уч. групп.
	14.День студента.	1-4	Январь 2018	Педагог дополнительного образования

### Гражданско-патриотическое воспитание.

5.	1. Активно пропагандировать и внедрять в жизнь техникума Государственную атрибутику.		Постоянно	Зам.директора по УВР, БЖ кураторы уч. групп, препод. ОБЖ, Педагог дополнительного образования
	2. С обучающимися I курсов выучить наизусть Гимн России.		Октябрь	Преподаватель ОБЖ
	3. Организовать работу лектория «Какая она, современная Армия».		Февраль	Преподаватель ОБЖ
	Ознакомить обучающихся и студентов с мемориалами и памятниками Воинской Славы Калтана		сентябрь	Преподаватель ОБЖ Педагог дополнительного образования
	Провести уроки мужества		Октябрь	Преподаватель ОБЖ и преподаватель истории

3. Участие в городских мероприятиях к 73-й Годовщине освобождения от фашистских захватчиков.	октябрь	Преподаватель ОБЖ, Педагог дополнительного образования Педагог дополнительного образования
4.Игра - викторина «Дорогами войны».	октябрь	преподаватель истории Педагог дополнительного образования
3.Кураторские, классные часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	ноябрь	Преподаватель истории Педагог дополнительного образования
4.Встреча с ветеранами – блокадниками.	январь	Преподаватель ОБЖ, Педагог дополнительного образования Преподаватель истории
5.Встреча с воинами интернационалистами «Опалённые Кандагаром»	февраль	Преподаватель ОБЖ, Педагог дополнительного образования Преподаватель истории
6. Проведение линейки – памяти «Пока память жива» ко дню снятия блокады Ленинграда.	январь	Преподаватель ОБЖ, Педагог дополнительного образования Преподаватель истории
7.Уроки мужества в учебных группах первого курса.	май	Преподаватель ОБЖ и преподаватель истории
8.Участие в городских мероприятиях ко Дню Победы.	май	Преподаватель ОБЖ, Педагог

			дополнительного образования Преподаватель истории
	9. Участие в мероприятии военкомата «День призывника».	ноябрь, апрель	Преподаватель ОБЖ
	10. Участие в совместных мероприятиях посвящённых Дню пограничника.	май	Преподаватель ОБЖ
	11. Проведение военных сборов.	июль	Преподаватель ОБЖ
<b>Спортивно-оздоровительная. Здоровье и образ жизни</b>			
6.	1. Подготовка и проведение диспансеризации обучающихся.	Согласно графику	Зам.директора по УВР
	2. Организация рационального питания.	сентябрь	Зам.директора по производству
	3. Организация работы спортивных секций	октябрь	Зам.директора по УВР
	4. «Оказание первой медицинской помощи» (в рамках уроков ОБЖ)	В течение года	Преподаватель ОБЖ
	5. Дни здоровья.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	6. Участие в городской, областной легкоатлетической эстафете.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР
	7. Участие в семинаре совместно с волонтерами из центра по профилактике и борьбе со СПИДом.	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
	8. Легкоатлетическая эстафета среди обучающихся первого и второго курсов.	Сентябрь	Преподаватель физ. культуры
	9. пробег «Вперёд к спортивным достижениям!»	Сентябрь	Преподаватель физ. культуры
	10. Организация работы спортивных секций.	октябрь	Преподаватель физ. культуры

	11.Товарищеские встречи по волейболу (девушки).	Октябрь	Преподаватель физ. культуры
	12.Турнир по футболу (юноши)	Октябрь	Преподаватель физ. культуры
	13.Турнир по баскетболу.	Ноябрь	Преподаватель физ. культуры
	14.Беседа с врачом-наркологом: «Курение – за и против...»	декабрь	Зам.директора по УВР
	15.Выставка подростковой книгоиздательской литературы, посвящённой ЗОЖ	В течение года	библиотекарь
	16.Выставка плакатов и газет «Мы за ЗОЖ»	декабрь	Зам.директора по УВР Педагог дополнительного образования
	17.Спортивный праздник «Спорт и физкультура – как альтернатива пагубным привычкам»	Декабрь	Преподаватель физ. культуры
	18.Малые Олимпийские игры (сдача нормативов ГТО).	Декабрь	Преподаватель физ. культуры
	19.Смотр силовой подготовки «Богатыри техникума».	Январь	Преподаватель физ. культуры
	20.«Каждый парень воин brave» спорт- праздник.	февраль	Преподаватель физ. культуры
	21.Лыжные гонки «Лыжня зовёт!»	февраль	Преподаватель физ. культуры
	22.«Сила, красота, грация» спорт-праздник.	Март	Преподаватель физ. культуры
	23.«Педагог и я – спортивная семья!»	Апрель	Преподаватель физ. культуры
	24.Спортивный праздник «Мужеством едины»	Май	Преподаватель физ. культуры
<b>Духовно-нравственное воспитание, традиции техникума</b>			
7.	1. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню основания г.Калтан	сентябрь	Зам.директора по УВР Преподаватель истории
	2. Проведение линейки памяти, посвящённой жертвам теракта в Беслане.	сентябрь	Зам.директора по БЖ

3. Участие в областном экологическом слёте «Природоград».	сентябрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по БЖ
4. Участие в слёте городских, областных активов.	сентябрь	Зам.директора по УВР
5. Участие в городской акции «защити родники» !»	сентябрь	Зам.директора по УВР
6. Организация мероприятий (выпуск поздравительных стенгазет, концерт для преподавателей силами обучающихся в честь Дня Учителя): «Примите наши поздравленья!»	октябрь	Педагог дополнительного образования
7. Совместно с воспитателем общежития организация досуга обучающихся проживающих в общежитии.	в течение года	Зам.директора по УВР
8. Отражение жизни событий техникума на сайте техникума.	в течение года	Зам.директора по УВР Педагог дополнительного образования
9. Проведение линеек в группах.	октябрь, февраль	Зам.директора по УВР
10.Игра «Мозговой штурм»	ноябрь	Зам.директора по УВР Педагог дополнительного образования
11.Игра «Счастливый случай».	ноябрь	Зам.директора по УВР Педагог дополнительного образования
12.Участие в концерте, посвящённому Дню	ноябрь	Педагог дополнительного образования

Матери в ДК «Энергетик».		образования
9. Мероприятия в рамках Декады SOS!	декабрь	Педагог дополнительного образования
10. Участие в городской игре КВН.	декабрь	Педагог дополнительного образования
10. Участие в игре «Пойми меня»	декабрь	Педагог дополнительного образования
11. Подготовка и проведение Новогоднего концерта.	декабрь	Педагог дополнительного образования
12. Проведение Новогоднего вечера в общежитии.	декабрь	Воспитатель общежития
13. Выпуск Новогодних газет.	декабрь	Педагог дополнительного образования
14. Подготовка и проведение праздника «День Татьяны ».	январь	Педагог дополнительного образования
15. Конкурсно-развлекательная программа ко Дню Святого Валентина.	февраль	Педагог дополнительного образования
16. Подготовка и проведение концерта ко Дню Защитника Отечества.	февраль	Педагог дополнительного образования
17. Концерт к Международному Женскому дню.	март	Педагог дополнительного образования
18. Участие в городском вокальном фестивале «Музыкальная радуга»	март	Педагог дополнительного образования
19. Участие в городской акции «Для друзей открыты двери».	апрель	Педагог дополнительного

		образования
20. День открытых дверей.	апрель	Педагог дополнительного образования
21. Участие в городском фестивале «Магия танца»	апрель	Педагог дополнительного образования
22. Участие в региональных фотоконкурсах: «Профессия в лицах», «Мои современники».	апрель-май	Педагог дополнительного образования
23. Концерт ко Дню Победы «О героях былых времён».	май	Педагог дополнительного образования

### Правовое воспитание, профилактика правонарушений

8.	1. Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им материальной поддержки. б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению детей, информирование ОМВД в целях привлечения их к административной ответственности; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи; д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога	сентябрь	Зам.директора по УВ соц. педагог, кураторы, инспектор ПДН, представители КДНиЗП
	2. Анкетирование родителей (уровень жизни, социальный статус)	сентябрь	кураторы

3. Учёт несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на контроле в КДНиЗП, ПДН ОМВД Оказание им помощи в организации досуга и занятости.	В течение года	кураторы социальный педагог, инспектор ПДН, представители КДНиЗП	
4. Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении	Постоянно	соц. педагог, кураторы	
5. Ведение журнала учёта посещаемости занятий обучающимися, состоящими на учёте, а также на учётах в ПДН, КДНиЗП, опекаемыми и детьми из социального риска	В течение года	Соц. педагог, кураторы	
6. Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях.	сентябрь	Соц. педагог, кураторы .	
7. Организация работы «Службы примирения»	сентябрь	Педагог психолог, соц. педагог	
8. Определение путей предупреждения выявленных отклонений в поведении	По мере выявления	Соц. педагог, педагог психолог кураторы воспитатель общежития	
13.Проведение родительских собраний «Семейные конфликты и способы их разрешения».	Сентябрь, май	соц. Педагог педагог психолог кураторы	
14. Включение обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	педагог дополнительного образования воспитатель, кураторы	
15. Выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетними. Незамедлительное информирование	В течение года	Соц. педагог кураторы	

о каждом выявленном факте ОМВД.			
16.Участие в межведомственных рейдах, профилактических операциях.	Согласно плану	Зам.директора по УВР,соц. Педагог, кураторы	
17.Систематический контроль и учет пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года	преподаватели, кураторы.	
18.Оказание своевременной помощи в учебной деятельности.	В течение года	преподаватели, кураторы.	
19.Оказание помощи родителям в воспитании.	В течение года	Педагогический коллектив	
20. Организация досуга обучающихся.	В течение года	воспитатель, кураторы	
21.Оформление картотеки обучающихся, состоящих на учёте в КДНиЗП.	В течение года	Соц. педагог	
22.Оформление картотеки семей, состоящих на учёте в КДНиЗП.	В течение года	Соц. Педагог	
23.Организация взаимодействия с ГОАУСОН «Печенгский КЦСОН»	По необходимости	соц. Педагог, кураторы	
24.Организация взаимодействия с управлением социальной защиты населения.	По необходимости	Соц. Педагог	
25.Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних.	Постоянно	Соц. Педагог	
26.Оформление стенда «Знай закон»	сентябрь	инспектор ПДН	
27.Групповые часы на темы:«Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость».	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог, педагог психолог кураторы	
28.Круглый стол с родителями на тему : «С чего начинается	ноябрь	Инспектор ПДН, соц. Педагог,	

наркозависимость»			
29. Обзор специальной литературы по теме: «Закон суров».	декабрь	Библиотека	
30. Информационный час: «Что такое суицид?» для кураторов	январь	соц. Педагог педагог психологг	
31. Оформление стенда «СПИД - чума 21 века»	ноябрь		
32. Организация взаимодействия с ГОБУ ЦЗН	Период летних каникул	соц. педагог	

33. Организация мероприятий по борьбе с курением (совместно с медпунктом и кураторами).	постоянно	Зам.директора УВР Соц. педагог
34. Встреча студентов, обучающихся с сотрудником ОМВД по вопросам профилактики правонарушений	в течение года	Зам.директора УВР
35. Тренинг ««Жизнь в мире, где есть ВИЧ».	декабрь	Зам.директора УВР
36. Встреча с врачом-наркологом.	По мере необходимости	Зам.директора УВР
37. Кураторские и классные часы: «Особенности алкоголизации молодёжи»; «Как сказать наркотикам НЕТ!»; «Мир без насилия»; «Дети мира и СПИД» «Что вам известно о чуме 21 века?»	декабрь	кураторы
38. Цикл бесед «Терроризм – идеология насилия».	В течение года	Зам.директора УВР кураторы
39. Организация работы лектория «Права и право» совместно с	В течение года	Зам.директора УВР

работниками прокуратуры и ОМВД.		
40.Участие в работе КДНиЗП.	В течение года	Зам.директора УВР
41.Посещение семей «группы риска».	В течение года	Зам.директора УВР
42.Организация работы Совета Профилактики в техникуме.	В течение года	Зам.директора УВР
43.Выявление фактов правонарушений обучающимися, студентами.	В течение года	Зам.директора УВР
44.Участие в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	С 15 мая по 15 октября	Зам.директора УВР

### **Профилактика дорожно-транспортного травматизма**

9.	1.Проведение профилактических мероприятий в рамках операций «Внимание – дети», «Безопасные каникулы»	Май-сентябрь Ноябрь-январь	отделение ГИБДД ОМВД Зам. директора БЖ
	2.Проведение социально-значимых акций «Застегнись!», «Шлем – всему голова!», «Засветись!», «Притормози!».	В течение учебного года	отделение ГИБДД ОМВД Зам. директора БЖ
	3.Информационное обеспечение деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	отделение ГИБДД ОМВД Зам. директора БЖ
	4.Участие в областных совещаниях по профилактике ДТТ с участием специалистов	Февраль, апрель	Зам. директора БЖ
	5.Принятие мер в случае совершения ДТП по вине несовершеннолетних.	постоянно	Зам. директора БЖ отделение ГИБДД
	6.Работа над актуализацией паспортов дорожной безопасности	В течение учебного года	Зам. директора БЖ

7. Внедрение инновационных технологий и использование Паспортов безопасности дорожного движения (стенд электронный светодиодный, объёмная схема местности, мультимедийные носители информации и др.)	В течение учебного года	Зам. директора БЖ
8. Проведение мероприятий Месячника безопасности дорожного движения, направленных на усиление профилактической работы с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями).	Ежегодно сентябрь октябрь	Зам. директора БЖ
9. Проведение интернет-уроков, интерактивных практических занятий по соблюдению правил дорожного движения	В рамках уроков ПДД	Зам. директора БЖ
10. Проведение соревнований с юными велосипедистами	Согласно плану совместных мероприятий с отделением ГИБДД	Отделение ГИБДД
11. Принятие мер по обустройству авто площадок, укомплектованию кабинетов, уголков по безопасности дорожного движения.	В течение учебного года	Зам. директора БЖ
12. Проведение работы с родителями (законными представителями) по формированию правового сознания, предупреждению ДДТТ	В течение учебного года	Зам. директора БЖ

**Организация самоуправления**

10.	1. Организация работы Старостата. Выборы председателя. Утверждение плана работы.	сентябрь	Педагог дополнительного образования
	2. Организация работы Совета общежития. Выборы председателя. Утверждение плана работы.	сентябрь	Воспитатель общежития
	3. Организация работы волонтерской группы «Позитив»	сентябрь	Педагог дополнительного образования
<b>Социальная защита</b>			
11.	1. Выявить студентов из малоимущих семей, детей - сирот, опекаемых.	до 20.09.16 г.	социальный педагог
	2. Подготовка приказов на назначение социальной стипендии нуждающимся студентам, на предоставление бесплатного питания.	до 20.09.17 г.	социальный педагог
	3. Оказание материальной помощи нуждающимся студентам.	в течение года	Кураторы мастера п/о социальный педагог
	4. Трудоустройство выпускников-сирот.	Январь, июнь	Кураторы мастера п/о социальный педагог
<b>Трудовое воспитание, профориентация</b>			
12.	1. Ознакомление первокурсников со статусом ГПОУ КаМТ, его трудовыми и профессиональными традициями.		
	1. Участие в городских мероприятиях по благоустройству .	в течение года	Зам. директора УПР, УВР
	2. Субботник по благоустройству общежития и территории.	Август, апрель	Зам. директора УПР, УВР
	3. Распределение между	сентябрь	Зам. директора

работниками техникума объектов для проведения профориентационных мероприятий.		УПР, УВР
4. Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	октябрь	Зам. директора УПР, УВР
5. Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов, баннеров.	январь	Зам. директора УПР, УВР
6. Налаживание долгосрочного сотрудничества с городскими школами.	В течение учебного года	Зам. директора УПР, УВР
7. Проведение профориентационных мероприятий в школах	Март, апрель, май	Зам. директора УПР, УВР
8. Участие в работе родительских собраний СОШ города, района	Декабрь, май	Зам. директора УПР, УВР
9. Участие в ярмарках профессий	март	Зам. директора УПР, УВР
10. Согласование контрольных цифр приёма по профилям профессий, с учётом потребностей занятости	ноябрь	Зам. директора УПР
11. Утверждение контрольных цифр приёма	декабрь	Зам. директора УПР
12. Согласование сроков профориентационной работы с директорами школ	Январь-февраль	Зам. директора УВР
13.Создание приёмной комиссии.	январь	Зам. директора УПР
14.Оформление стенда «Абитуриент – 2018»	февраль	Секретарь учебной части
15. Создание профориентационной бригады из числа педагогов ППТ.	март	Зам. директора УПР
16. Распечатка бланков объявлений и заявлений о приёме в техникум.	март	Секретарь учебной части
17. Подготовка и размещение информационных материалов на сайте техникума, сайте профориентации.	В течение года	Зам. директора УПР
18. Расклейка агитационных	Март-май	Зам. директора

материалов о наборе на 2018/2019 учебный год		УПР
20. Подготовка к размещению объявлений о наборе на 2018/2019 учебный год в газету	Март-май	Зам. директора УПР
21. Подготовка выступления профориентационной направленности на ТВ	Февраль-май	Зам. директора УПР, УВР кураторы
24. Проведение Дня открытых дверей.	март, апрель, май	Зам. директора УПР, УВР кураторы
25. Проведение классных часов: «Труд-основа жизни, основа становления личности», «Любовь к профессиям - путь к мастерству».	октябрь	Зам. директора УПР, УВР кураторы
26. Проведение конкурсов профессионального мастерства.	Согласно плану	Кураторы, преподаватели
27. Проведение бесед о профессиональной этике.	В течение года	Кураторы, преподаватели
28. Овладение профессиональными навыками и нормами отношений в трудовом коллективе в ходе производственной практики.	Октябрь-январь	Кураторы, преподаватели

#### **Работа с родителями.**

13.	1. Проведение родительских собраний с повесткой дня: А) организация учебного процесса; Б) итоги успеваемости за семестр, за год;	Август Декабрь, май	Кураторы, преподаватели
	2. Индивидуальная работа с родителями (консультативная помощь в вопросах воспитания)	В течение года	Кураторы, преподаватели, социальный педагог

#### **Контроль**

14.	1. Контроль соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка в техникуме.	постоянно	Зам. директора УПР, УВР
	2. Контроль учебной дисциплины студентов, обучающихся (опоздания на	постоянно	Зам. директора УПР, УВР

занятия и пропуски учебных занятий без уважительной причины).		
3.Контроль по соблюдению Правил проживания в общежитии.	постоянно	Зам.директора УВР
4.Контроль за проживанием детей-сирот в общежитии.	постоянно	Зам.директора УВР
5.Контроль за рациональным питанием.	постоянно	Зам.директора УВР
6. Контроль питания детей-сирот.	постоянно	Зам.директора УВР
7.Посещение учебных занятий преподавателей (цель – воспитательная роль урока).	по графику	Зам.директора УВР
8.Посещение классных часов, мероприятий.	по графику	Зам.директора УВР

Заместитель директора по УВР

Н.И.Ефимова.

